



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011 - PROCESSO Nº 320/ 2011

Razão Social _____

CNPJ Nº _____

Endereço _____

E-mail _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Retiramos o edital através do acesso ao site www.miracatu.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2011.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Departamento e sua empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Departamento de Compras e Projetos por meio do **fax (013) 3847-7003** ou por e-mail: licitacao@miracatu.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime o Departamento de Compras e Projetos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Miracatu – SP, 02 de maio de 2011.

Cezar Augusto de Moraes
Idinei Lopes Nunes

Pregoeiros Oficiais

Ed. Pregão Presencial nº 11/ 2011.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO E TRABALHOS MANUAIS, ATENDENDO AO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 11/ 2011

PROCESSO n° 320/ 2011

DATA DA REALIZAÇÃO: 17/ 06/ 2011

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas

LOCAL: Rua Onze de Junho, n° 350 – Centro – Miracatu-SP – Nas dependências do Depto de Cultura – Próximo ao Terminal Rodoviário de Miracatu.

A Excelentíssima Sra. DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA, Prefeita do Município de Miracatu usando das atribuições que lhe confere a lei, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE - PREGÃO PRESENCIAL n° 11/ 2011 - PROCESSO n° 320/ 2011**, objetivando o **Registro de Preços para Aquisição de Materiais para Artesanato e Trabalhos Manuais, relacionados no anexo I**, que será regida pela Lei federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais n° 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei estadual n° 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na Rua Onze de Junho, n° 350 – Centro – Miracatu-SP, nas Dependências do Depto de Cultura – Próximo ao Terminal Rodoviário, iniciando-se no dia 17 de junho de 2011, às 09:00 h e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe pela portaria 326/2011.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para Aquisição de Materiais para Artesanato e Trabalhos Manuais, relacionados no anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelo Departamento de Assistência Social.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Todas as despesas oriundas do contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

01.05.00	Fundo Municipal de Assistência Social	
01.05.01	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.2410003.2004	Manutenção das Atividades do Idoso	
3.3.90.30	Material de Consumo	(Ficha 55)
08.244.0003.2008	Manutenção das Atividades Apoio à Família	
3.3.90.30	Material de Consumo	(Ficha 68)
08.2440011.2003	Manutenção do Fundo Municipal Assist. Social	
3.3.90.30	Material de Consumo	(Ficha 79)

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Somente poderão participar desta Licitação empresas nacionais que atendam às condições e às exigências deste instrumento, cujo objetivo social esteja relacionado com seu objeto e atenda à legislação pertinente, sendo vedada a participação de empresa quando:

2.1.1. Declarada inidônea por ato do Poder Público;

2.1.2. Sob processo de Falência ou Concordata;

2.1.3. Impedida de contratar ou transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados;

2.1.4. Reunida em consórcio;

2.1.5. Enquadrada nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/1993.

2.2. As licitantes deverão apresentar Proposta e Documentação em 2 (dois) envelopes distintos, lacrados e indevassáveis, contendo obrigatoriamente em suas partes externas, além do nome da licitante e do órgão realizador, a modalidade e o número da Licitação, identificados respectivamente com a palavra “proposta”, o envelope de nº. 01, e “documentação”, o envelope de nº. 02.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2. - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3. - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada.

3.4. - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº^{OS} 1 e 2.

4.1.1- Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

4.2. - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta
Pregão Presencial nº 11/ 2011
Processo nº 320/ 2011
DATA: 17/ 06/ 2011
Nome da Proponente.....



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Envelope nº 2 - Habilitação
Pregão Presencial nº 11/ 2011
Processo nº 320/ 2011
DATA: 17/ 06/ 2011
Nome da Proponente.....

4.3. - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4. - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

4.5.– No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

4.6 - É obrigatória a entrega de AMOSTRAS OU MOSTRUÁRIOS, no dia da abertura do certame nas seguintes condições:

- a. As amostras de tecidos deverão ter, no mínimo, 15 centímetros de largura por 20 centímetros de comprimento;
- b. Serão aceitos mostruários impressos, coloridos, com o nome da empresa fabricante identificado;
- c. Os mostruários de fios e demais produtos deverão ter os produtos indicados para análise;
- d. As amostras serão aprovadas ou reprovadas por Laudos, emitido pelo Departamento de Assistência Social.
- e. Os laudos poderão ser enviados via e-mail, a pedido do interessado e entregue a via original no dia da reabertura do Pregão Presencial.
- f. As amostras ou mostruários de produtos reprovados serão devolvidos na data da reabertura do Pregão Presencial.

5.0 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão.
- c) descrição do objeto da presente licitação, com indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do item;
- d) preço por item e TOTAL POR LOTE, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- e) prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
- f) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital para o lote.
- g) Indicar prazo de entrega das mercadorias;

5.2 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

6.1. - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

6.1.2. - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) certidões de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) certidões de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.3. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de Capacidade Técnica, expedido pela Administração Pública Direta ou Indireta, ou pessoa jurídica de direito privado, relativamente e compatível com o objeto da licitação.

a.1. O(s) Atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, conter identificação do signatário, nome, endereço, telefone e, se for o caso, correio eletrônico para contato, a fim de possibilitar possíveis diligências.

a.2. No caso de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

a.3. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras e/ou que possuam sócios em comum com a proponente.

6.5. - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) **Declaração da licitante**, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo IV;

b) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que, no caso de vencedora do certame e se obrigada, atenderá o Protocolo ICMS 42 de 03 de Julho de 2009, que estabelece a obrigatoriedade da utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, pelo critério de CNAE e operações com os destinatários que especifica, em atendimento ao disposto nos arts. 102 e 109 do Código Tributário Nacional, Lei 5.172 de 25 de Outubro de 1966, e no § 2º da Cláusula Primeira do Ajuste SINIEF 07/05, de 30 de Setembro de 2005.

6.6. - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração **de 30 (trinta) minutos**, ou até finalizar todos os credenciamentos dos proponentes presentes.

7.2. - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação e as amostras.

7.3. - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.4. - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5. - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço por lote e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

7.6 – A sessão será suspensa para a análise das amostras pelo Departamento de Assistência Social que emitirá laudo com aprovação e reprovação, sendo marcada para data posterior.

7.7. - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.8. - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.9. - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.10. - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.11. - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12. - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.13. - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

7.14. - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15. - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8 - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO PREGÃO

8.1. - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5. - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

8.6. - A licitante que convocada para assinar o contrato deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.8. - Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior ou retirar instrumento equivalente.

9 - À Sra. Prefeita Municipal caberá:

9.1 – decidir os recursos contra atos do Pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

9.2 – homologar o resultado deste Pregão, depois de decididos os recursos porventura interpostos contra atos do Pregoeiro, e promover a celebração do contrato correspondente.

10 – Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

10.1 – A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

10.2 – Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11 – Consideradas as ressalvas contidas neste edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

12 – Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

13 – Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação" não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

14 – É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/ documentação.

14.1 – Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

15 – A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

15.1 – Se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão.

15.2 – após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

16 – A abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada por ele, pelas licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação.

17 – Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

18 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

18.1. - A vigência da ata de Registro de preços será de 09 (nove) meses, na qual as entregas serão parceladas.

18.2 - A partir do recebimento da nota de empenho, independente do valor da mesma, a empresa deverá entregar as mercadorias em até 05 (cinco) dias corridos.

18.3 – O local de entrega do objeto será o Departamento de Assistência Social, localizado na Rua Rissaburo Miyagui, 220, Centro, na cidade de Miracatu.

19 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. - Os materiais, objeto da presente licitação, serão recebidos PROVISORIAMENTE na data de sua entrega por funcionário competente para tanto, para verificação da qualidade e quantidade.

19.1.1. - O recebimento DEFINITIVO dar-se-á em 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, quando a Nota Fiscal será atestada pela Diretora do Departamento Municipal requisitante.

19.1.2 - Havendo rejeição no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-los no prazo estabelecido formalmente pela Administração, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

19.1.3 - Os materiais serão recebidos conforme tipo, modelo, medidas/ dimensões, qualidade e fabricante, especificados na proposta apresentada e neste Edital, acompanhados das respectivas Notas Fiscais.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

19.1.4 – À Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade nos produtos.

20 - DA FORMA DE PAGAMENTO

20.1 O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no protocolo do órgão contratante, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

20.2. - As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

20.3. - O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.

21 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

21.1. - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

21.2. - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e registrada no CADFOR.

21.3. - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

21.4. - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

21.5. - Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Gerenciador e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. - O resultado do presente certame será divulgado na imprensa oficial e no endereço eletrônico www.miracatu.sp.gov.br.

22.3. - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados na imprensa Oficial.

22.4. - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Departamento de Compras e Projetos na Praça da Bandeira, nº 10 – Bairro Centro – Miracatu - SP, após a publicação da homologação do pregão.

22.5. - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.6 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

22.7 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.8. - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

22.9. - A validade da Ata de Registro de Preços corresponde a 09 (nove) meses, prorrogáveis nos termos da Lei Federal 8.666/93.

22.10 - Integram o presente Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.10. - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

22.11. - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 9:00 às 11:00 h e das 13:00 às 15:00 h, no Departamento de Compras e Projetos, situada na Praça da Bandeira 10 – Centro – Miracatu – São Paulo – CEP 11850-000, tel.: (13) 3847-7000 – ramal 218 – 237.

22.12. - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Miracatu, Estado de São Paulo.

Miracatu, 02 de maio de 2011.

DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ANEXO – I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011
PROCESSO Nº 320/ 2011

LOTE 01 - ARTESANATO EM MDF				
ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
1	100	Unid	Guardanapo papel para decoupage	Estampa floral
2	100	Unid	Guardanapo papel para decoupage	Estampa cozinha
3	100	Unid	Guardanapo papel para decoupage	Estampa jardim
4	100	Unid	Guardanapo papel para decoupage	Estampa infantil
5	12	Frasco	Tinta P.V.A. para artesanato em MDF	Bege
6	12	Frasco	Tinta P.V.A. para artesanato em MDF	Azul
7	12	Frasco	Tinta P.V.A. para artesanato em MDF	Verde
8	12	Frasco	Tinta P.V.A. para artesanato em MDF	Amarelo
9	12	Frasco	Tinta P.V.A. para artesanato em MDF	Laranja
10	12	Frasco	Tinta P.V.A. para artesanato em MDF	Vermelho
11	25	Frasco	Vidro líquido para bandejas de MDF	incolor
12	25	Frasco 500ml	Verniz Acrílico Brilhante	incolor
13	100	Unid	Caixa quadrada, tampa solta	PEÇA EM MDF - 12x12x6
14	100	Unid	Caixa retangular, tampa solta	PEÇA EM MDF - 13x9x5
15	100	Unid	Caixa sextavada, tampa solta	PEÇA EM MDF - 9x9x4
16	50	Unid	Bandeja quadrada	PEÇA EM MDF - 26x26x5
17	50	Unid	Porta guardanapo	PEÇA EM MDF - 12x5x8
18	50	Unid	Porta chave	PEÇA EM MDF - 25x15
19	50	Unid	Porta lápis completo	PEÇA EM MDF - 25x8x10



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

LOTE 02 - PINTURA EM TECIDO				
ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
1	1000	Unid	Pano de prato branco.	Sem estampas nem desenhos.
2	24	Pote	Tinta branca para pintura em tecido	Potes de 250 ml
3	12	Pote	Cola permanente para fixação de tecido em madeira	Potes de 250 ml
4	48	Pote	Clareador para pintura em tecido	Potes de 250 ml
5	24	Frasco	Tinta dimensional glitter para tecidos - com bico - prata	Frasco 35 ml
6	24	Frasco	Tinta dimensional glitter para tecidos - com bico - ouro	Frasco 35 ml
7	24	Frasco	Tinta expandível para tecido branca	Frasco 35 ml
8	6	Unid	Caneta marcador para tecidos	Preta
9	6	Unid	Caneta marcador para tecidos	Marrom
10	6	Unid	Caneta marcador para tecidos	Azul
11	6	Unid	Caneta marcador para tecidos	Verde
12	6	Unid	Caneta marcador para tecidos	Vermelha
Lote 03 - Artesanato em Tecidos				
ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
1	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Branco - estampa extra pequenas (0,2 a 1,0cm)
2	10	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Bege - estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)
3	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Marrom - estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)
4	10	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Azul médio - estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

5	10	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Azul forte - estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)
6	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Vermelho - estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)
7	10	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Amarelo - estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)
8	10	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Laranja- estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)
9	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Verde musgo - estampa extra pequena (0,2 a 1,0cm)
10	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de galinha
11	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de frutas
12	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de flores
13	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de jardim
14	10	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de Natal - fundo vermelho - estampa pequena
15	10	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de Natal - fundo verde - estampa pequena
16	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de Natal - fundo vermelho - estrelas pequenas



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

17	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de Natal - fundo verde - estrelas pequenas
18	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de Natal - fundo verde - bolinhas pequenas
19	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Motivos de Natal - fundo verde - bolinhas pequenas
20	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Laranja - xadrez
21	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Marrom - xadrez
22	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Bege - xadrez
23	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Verde - xadrez
24	5	Metro	Tecido 100% algodão para patchwork	Azul xadrez
25	20	Metro	Tecido 100% algodão cru - para forro de patchwork	Largura: 2,5m
26	20	Peça 10m	Fita de bordado russo - motivos de natal - variadas	Largura: 2cm
27	24	Frasco	Termolina Leitosa	Frasco 100ml
28	24	Frasco	Cola Pano	Frasco 37gr
29	48	Unidade	Retrôz de linha para costura em máquina reta caseira - 100% poliéster - retroz com 100m - TEX 34	branca
30	24	Unidade	Retrôz de linha para costura em máquina reta caseira - 100% poliéster - retroz com 100m - TEX 34	verde
31	24	Unidade	Retrôz de linha para costura em máquina reta caseira - 100% poliéster - retroz com 100m - TEX 34	vermelha
32	24	Unidade	Retrôz de linha para costura em máquina reta caseira - 100% poliéster - retroz com 100m - TEX 34	azul
33	24	Unidade	Retrôz de linha para costura em máquina reta caseira - 100% poliéster - retroz com 100m - TEX 34	cinza
34	24	Unidade	Retrôz de linha para costura em máquina reta caseira - 100% poliéster - retroz com 100m - TEX 34	bege



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
			Lote 04 - Crochê e Tricô	
1	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Branca
2	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Azul
3	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Verde
4	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Amarela
5	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Laranja
6	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Vermelha
7	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Bege
8	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Marrom
9	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Cinza
10	10	Novelo 500m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Ne 4/2	Pink
11	20	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Branca
12	20	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Azul
13	20	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Verde
14	20	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Amarela
15	20	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Laranja
16	40	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Vermelha
17	40	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Bege



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

18	20	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Marrom
19	40	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Cinza
20	20	Novelo 40 gr	Lã para tricô - 100% acrílica	Pink
21	50	Rolo 1030m	Rolo de barbante artesanal 100% algodão Ne 4/4 fios - 145TEX - 700g=1030m	Cor Cru
22	10	Rolo 520m	Rolo de barbante artesanal 85% algodão Ne 4/8fios -145TEX - 700g=520m	Mostarda
23	10	Rolo 520m	Rolo de barbante artesanal 85% algodão Ne 4/8fios -145TEX - 700g=520m	Verde oliva
24	10	Rolo 520m	Rolo de barbante artesanal 85% algodão Ne 4/8fios -145TEX - 700g=520m	Azul
25	10	Rolo 520m	Rolo de barbante artesanal 85% algodão Ne 4/8fios -145TEX - 700g=520m	Pink
26	10	Rolo 520m	Rolo de barbante artesanal 85% algodão Ne 4/8fios -145TEX - 700g=520m	Laranja
27	50	Par	Agulha para tricô	N. 5
28	50	Unid	Agulha para chochê - linha	N. 2,0
29	50	Unid	Agulha para chochê - barbante	N. 4.0
			Lote 05 - Bordado em Vagonite	
ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
1	60	Metro	Tecido 100% algodão para bordado em vagonite	Branco
2	40	Metro	Tecido 100% algodão para bordado em vagonite	Bege
3	20	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Branco



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

4	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Preta
5	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Cinza
6	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	bege
7	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	azul
8	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	vermelha
9	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	verde
10	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	laranja
11	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	amarelo
12	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	rosa
13	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	pink
14	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	lilás
15	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	roxo
16	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Marrom
17	10	Pct c/ 10 uni.	Agulha para bordar nº 22	Pacote c/ 10 unid
			Lote 06 - Bordado em Ponto Cruz Duplo	
ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
1	20	Metro	Tecido 100% algodão xadrez para bordado em ponto cruz duplo	Azul
2	20	Metro	Tecido 100% algodão xadrez para bordado em ponto cruz duplo	Verde



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

3	20	Metro	Tecido 100% algodão xadrez para bordado em ponto cruz duplo	Amarelo
4	20	Metro	Tecido 100% algodão xadrez para bordado em ponto cruz duplo	Vermelho
5	20	Metro	Tecido 100% algodão xadrez para bordado em ponto cruz duplo	Verde
6	30	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Branca
7	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Preta
8	20	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Azul
9	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Verde
10	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Amarela
11	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Laranja
12	20	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Vermelha
13	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Bege
14	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Marrom
15	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Cinza
16	10	Novelo 1.000m	Novelo de linha - 100% algodão mercerizado - Tex 145	Pink
17	10	Pct c/ 10 unid.	Agulha para bordar nº 24	Pacote c/ 10 unid
			Lote 07 - Bolsas em Palha da Bananeira	
ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
1	70	Metro	Tecido 100% algodão - cor cru - para forro de bolsa de palha	Largura: 2,50m



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

2	60	Metro	Tecido 100% algodão - cor preta - para forro de bolsa de palha	Largura: 1,40m
3	50	Metro	Tecido gorgurão estampado - fundo bege	Largura: 1,40m
4	280	Unid	Zipper para bolsa - cor cru	Comprimento: 0,30cm
5	240	Unid	Zipper para bolsa - cor preta	Comprimento: 0,30cm
6	200	Unid	Zipper para bolsa - cor bege	Comprimento: 0,30cm
			Lote 08 - Costura	
ITEM:	QUANT:	ESPECIF:	PRODUTO:	COR/TIPO:
1	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa floral miúda - fundo azul
2	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa floral miúda - fundo amarelo
3	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa floral miúda - fundo laranja
4	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa xadrez - fundo azul
5	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa xadrez - fundo amarelo
6	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa xadrez - fundo bege/marrom
7	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa desenho abstrato - azul
8	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa desenho abstrato - verde
9	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa desenho abstrato - amarelo



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

10	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa desenho abstrato - laranja
11	20	Metro	Tecido 100% algodão - popeline - largura: 1,40m	Estampa desenho abstrato - rosa
12	40	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Vermelha
13	40	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Cinza
14	40	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Azul
15	40	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Bege
15	20	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Motivo infantil - meninas
16	20	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Motivo infantil - meninos
17	20	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Estampa floral miúda - fundo branco
18	20	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Estampa floral miúda - fundo azul
19	20	Metro	Tecido 100% algodão - malha cotton	Estampa floral miúda - fundo vermelho
20	30	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina reta industrial - TEX 120 - 1.829 metros - 100% poliester	branca
21	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina reta industrial - TEX 120 - 1.829 metros - 100% poliester	cinza
22	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina reta industrial - TEX 120 - 1.829 metros - 100% poliester	azul
23	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina reta industrial - TEX 120 - 1.829 metros - 100% poliester	bege
24	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina reta industrial - TEX 120 - 1.829 metros - 100% poliester	vermelha
25	30	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina overlock industrial - TEX 17 - 4.570 metros - 100% poliester	branca



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

26	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina overlock industrial - TEX 17 - 4.570 metros - 100% poliester	cinza
27	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina overlock industrial - TEX 17 - 4.570 metros - 100% poliester	azul
28	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina overlock industrial - TEX 17 - 4.570 metros - 100% poliester	bege
29	10	Unid.	Cone de Linha para costura em máquina overlock industrial - TEX 17 - 4.570 metros - 100% poliester	vermelha



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011.
PROCESSO Nº 320/ 2011

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011

Proposta que faz a empresa.....inscrita no CNPJ (MF) nº.....e inscrição estadual nº.....estabelecida no(a).....para o fornecimento dos itens abaixo relacionados, conforme estabelecido no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011.**

OBS: A empresa deverá apresentar a proposta de preços, com a especificação do item detalhadamente, conforme anexo I.

VALIDADE DA PROPOSTA (NÃO INFERIOR A 60 dias):

Local e data

Assinatura e carimbo (representante legal da empresa)



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011
PROCESSO Nº 320/ 2011

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU
A/C do Sr. Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Prezado Pregoeiro,

DECLARAMOS, sob as penas das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações posteriores, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº/2011 – Processo nº/2011, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2011.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011
PROCESSO Nº 320/ 2011

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....(local e data).....

(assinatura autorizada, devidamente identificada)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011
PROCESSO Nº 320/ 2011

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº _____ é **microempresa (ou empresa de pequeno porte)**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº/2011, realizado pela Prefeitura Municipal de Miracatu.

Miracatu,.....

Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011
PROCESSO Nº 320/ 2011

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos.....dias do mês de.....do ano de 2011, na cidade de Miracatu, Estado de São Paulo, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, com sede a Praça da Bandeira, 10 – Centro – Miracatu-SP – CEP 11850-000 inscrita no CNPJ 46.583.654/0001-96, doravante denominado simplesmente como **PREFEITURA**, neste ato devidamente representada pela Prefeita Municipal Sr^a Déa Fátima Viana Leite Moreira da Silva, e de outro lado, a empresa....., com sede à inscrita no CNPJ sob^o o nº....., neste ato devidamente representada pelo senhor....., portador do R.G. nº....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N. 11/ 2011 – Processo n. 320/ 2011**, pelo menor preço por lote, tem entre si justa e contratada, pela Legislação Pertinente, assim como pelas condições do Edital acima referido e de conformidade com as cláusulas e condições seguintes: proceder, nos termos dos Decretos Municipais nº 15/2007 e 16/2007 e do edital do Pregão Presencial em epígrafe, a presente Ata de Registro de Preços. O objeto do presente certame é o **Registro de Preços para Aquisição de Materiais para artesanato e trabalhos manuais**, cuja validade corresponde a **09 (nove) meses**, prorrogáveis nos termos da Lei Federal 8.666/93, de acordo com as especificações e quantitativos estimados constantes do Anexo I do Edital. O preço registrado corresponde àquele constante da proposta da licitante colocada em primeiro lugar e, encontra-se ao final relacionado. Qualquer pedido de alteração do preço deverá ser encaminhado ao Departamento de Compras e Projetos. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, ensejarão a aplicação das penalidades previstas no Edital e do presente instrumento. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrada judicialmente. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos à detentora, o contraditório e ampla defesa. Integram esta Ata o edital do Pregão Presencial nº 11/ 2011 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar. O prazo para entrega será de 05 (cinco) dias após o recebimento do empenho. A Convocação de Fornecimento será o instrumento formalizador da Ata de Registro de Preços (contrato). A presente ata será regida, ainda, pelas cláusulas seguintes:



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

I – DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

Item __. Quantidade __. Descrição __. Marca ____. Preço Unitário ____. Preço Total.

II – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal ou fatura mediante apresentação da mesma ao setor correspondente, ou aos responsáveis por ele designados, onde deverão estar discriminadas as quantidades que efetivamente foram entregues, seus valores unitários e seu valor total, o número do processo administrativo, a modalidade e o número da Licitação, o número do “pedido de compra”, e com o devido “Atestado de Recebimento” lançado no verso e assinado por um dos responsáveis, sem o que o documento ficará retido por falta de informação fundamental.

2 – O atraso nos pagamentos devidos à Adjudicatária sujeitará a **PREFEITURA** ao pagamento de juros de mora à razão de 1% (um por cento) ao mês.

3 – O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste contrato.

III – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

O fornecimento do objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

IV – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA:

1 – após a assinatura da presente Ata, fornecer o objeto conforme lhe for solicitado;

2 – cumprir integralmente o objeto e prazo deste instrumento, devendo, para tanto, dispor de bens e pessoal necessário à sua execução;

3 – assumir total responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;

4 – responsabilizar-se inteiramente por todo e qualquer acidente, relativos ao contrato, que, por si, seus prepostos e empregados causarem, em virtude de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, respondendo por todos os danos a que, eventualmente, der causa ao Município ou a terceiros;

5 – fornecer, sempre que solicitado pela **PREFEITURA**, informações detalhadas sobre assuntos pertinentes ao objeto contratado;

6 – permitir à **PREFEITURA**, através do departamento competente, exercer ampla e permanente fiscalização, em especial, quanto à qualidade e quantidade do objeto contratado, fiscalização essa que, em hipótese alguma, exclui ou reduz sua responsabilidade por danos causados ao Município ou a terceiros.

7 – cumprir com as demais obrigações e responsabilidades contidas no Edital e seus Anexos.

V – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

Para a plena realização do objeto deste contrato, a **PREFEITURA** obriga-se a:

- 1 – fornecer à **CONTRATADA**, em tempo hábil, as diretrizes e demais informações necessárias à sua execução;
- 2 – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;
- 3 – exercer a fiscalização do objeto, por técnicos especialmente designados.
- 4 – cumprir com as demais obrigações contidas no Edital e seus anexos.

VI - DO CRÉDITO

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos próprios.

01.05.00	Fundo Municipal de Assistência Social	
01.05.01	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.2410003.2004	Manutenção das Atividades do Idoso	
3.3.90.30	Material de Consumo	(Ficha 55)
08.244.0003.2008	Manutenção das Atividades Apoio à Família	
3.3.90.30	Material de Consumo	(Ficha 68)
08.2440011.2003	Manutenção do Fundo Municipal Assist. Social	
3.3.90.30	Material de Consumo	(Ficha 79)

VII – DA FISCALIZAÇÃO:

- 1 – Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade, quantidade e adequação do objeto, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 2 – A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 3 – Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do objeto, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 4 – A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.
- 5 – À Prefeitura é reservado o direito de solicitar a imediata substituição do objeto, que não se apresentar em boas condições de uso ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional.

VIII – DAS PENALIDADES:

- 1 – As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 2 – Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
 - 2.1 – Advertência;



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

- 2.2 – Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
- 2.2.1 – Pelo atraso injustificado do fornecimento do objeto, correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitado a 10% (dez por cento) do valor total contratado;
- 2.2.2 – Sem prejuízo, havendo inexecução total na execução do objeto deste certame, a Contratada ficará sujeita ainda a aplicação de multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor contratado;
- 2.2.3 – A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.
- 2.3 – Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 3 (três) anos, dependendo da gravidade da falta;
- 2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;
- 3 – A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

IX – DA RESCISÃO:

- 1 – O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:
- 1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;
- 1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução do contrato sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;
- 1.3. Atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto contratual, sem a devida comprovação de força maior;
- 1.4. Não cumprimento de determinação deste instrumento.
- 2 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3 – Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

X - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do Pregão Presencial nº **011/2011**, cujo edital atende o prescrito na Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993.



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

XI – DO REGIME JURÍDICO:

O presente instrumento é regido pelo edital Pregão Presencial nº 11/2011 que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos Municipais nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de Dezembro de 2006 e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

XII – DO FORO:

As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu , Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta Ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, de perfeito acordo, assinam a presente em 3 (três) vias de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas, que também o assinam, para que surta todos os efeitos legais.

DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

ADJUDICATÁRIA

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



Prefeitura Municipal de Miracatu

Departamento de Compras e Projetos

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CONTRATADA:.....

CONTRATO N°(DE ORIGEM):.....

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/ 2011 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ARTESANATO E TRABALHOS MANUAIS.

ADVOGADO(S):.....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

MIRACATU, _____ DE _____ DE _____.

DÉA FÁTIMA VIANA LEITE MOREIRA DA SILVA
PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATADA